

Годовой план
муниципального автономного
дошкольного
образовательного учреждения
детский сад № 51
г. Улан-Удэ
комбинированного вида
на 2024-2025 учебный год

Приоритетные направления работы на 2024-2025 учебный год

- 1.Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП);
- 2.Воспитание патриотических чувств у детей дошкольного возраста через различные виды деятельности.
- 3.Создание РППС для исследовательской и проектной деятельности старших дошкольников.

ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ

№	СОДЕРЖАНИЕ	ДАТА	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
1	Установочный педсовет Основные задачи годового плана, формы их реализации. Аннотация и утверждение перечня программ и технологий, используемых в работе ДОУ Выбор экспертной комиссии Создание инициативных групп	Сентябрь 2024 г.	Зав. д/с Будаева Е. С. 1 корпус ст. воспитатель Кустова Л.И. 2 корпус ст. воспитатель Ситникова Т.А.
2	Педсовет «Современные подходы к гражданско-патриотическому воспитанию дошкольников» 1. Тематический контроль 2. Открытые просмотры 3. Деловая игра 4. Рефлексия	Февраль 2024 г.	Зав. д/с Будаева Е. С. 1 корпус ст. воспитатель Кустова Л.И. 2 корпус ст. воспитатель Ситникова Т.А.
3	Педсовет «Исследовательская и проектная деятельность старших дошкольников» 1. Круглый стол 2. Мозговой штурм 3. Рефлексия	Апрель 2025 г.	Зав. д/с Будаева Е. С. 1 корпус ст. воспитатель Кустова Л.И. 2 корпус ст. воспитатель Ситникова Т.А.
4	Итоговый педсовет Итоги выполнения образовательной программы (результаты диагностики) за учебный год Итоги деятельности педагогического коллектива за учебный год Утверждение плана работы на лето	Май 2025 г.	Зав. д/с Будаева Е. С., 1 корпус ст. воспитатель Кустова Л.И. 2 корпус ст. воспитатель Ситникова Т.А.

СЕМИНАРЫ-ПРАКТИКУМЫ

№	СОДЕРЖАНИЕ	ДАТА	Ответственный
1	Формирование элементарных правил поведения у детей раннего возраста	Сентябрь	Кустова Л.И. Ситникова Т.А.
2	Цикл практических семинаров «Методика декоративно-прикладного творчества»	Октябрь	Воспитатели групп раннего возраста
3	Патриотическое воспитание дошкольников средствами народных традиций	Ноябрь начало	Ст. воспитатели, воспитатели и специалисты
3	Семинар-практикум «Трудовое воспитание в ДОУ».	Ноябрь конец	Ст. воспитатели, воспитатели и специалисты
4	Деловая игра «О русских традициях и народном творчестве».	Декабрь	Ст. воспитатели, воспитатели и специалисты
5	Детские проекты. От задумки до реализации.	Январь	Ст. воспитатели, воспитатели и специалисты
6	Декоративно-прикладное искусство Родного края и ремесла.	Февраль	Ст. воспитатели, воспитатели и специалисты
7	Воспитание патриотических чувств у старших дошкольников на героических примерах Великой Отечественной войны и любви к малой Родине.	Март - Апрель	Ст. воспитатели, воспитатели и специалисты

ШКОЛА МОЛОДОГО ПЕДАГОГА

№	Содержание	ДАТА	Ответственный
1	Наставничество «Проблемные ситуации»	Сентябрь	Ст. воспитатели
2	Заучивание стихотворений	Октябрь	Логопеды, воспитатели
3	Практико-ориентированный семинар по конструированию	Октябрь	Ст. воспитатели, воспитатели
4	Трудовое воспитание дошкольников Методические рекомендации.	Ноябрь	Ст. воспитатели, воспитатели
5	Художественное творчество «Лепка»	Декабрь	Ст. воспитатели, воспитатели
6	Исследовательская и проектная деятельность в детском саду	Февраль	Ст. воспитатели, воспитатели
7		Март	Воспитатели
8	Психологический тренинг «,,,,,,,...???»	Апрель	Ст. воспитатели, воспитатели, специалисты

СМОТРЫ – КОНКУРСЫ

№	Содержание	ДАТА	Ответственный
1	Конкурс театральных постановок, стихов и песен военных лет, рисунков	Ноябрь	Воспитатели
2	Конкурс детских творческих проектов «Я – исследователь»	Март конец	Воспитатели
3	Экспериментально-исследовательские уголки. Конкурс	Апрель	Воспитатели
4	Смотр – площадок на летний оздоровительный период. Смотр выносного материала	Начало июня	Воспитатели

ОТКРЫТЫЕ ПРОСМОТРЫ

№	Содержание	ДАТА	Ответственный
1	Трудовая деятельность дошкольников	Октябрь - Декабрь	Воспитатели
2	Патриотическое воспитание дошкольников через различные виду деятельности	Январь – февраль	Воспитатели и специалисты
3	Сенсорное воспитание в развитии речи детей раннего возраста	Апрель	Группы раннего возраста

МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

№	СОДЕРЖАНИЕ	ДАТА	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
1	Консультация по диагностике	Сентябрь	Ст. воспитатели
2	Подготовка фото-видео материалов, текстов, картинок для социальных сетей	В течение года	Ст. воспитатели, воспитатели, специалисты
3	Обобщение педагогического опыта по работе с детьми раннего возраста	Апрель	Воспитатели
4	Работа инициативных групп по направлениям	В течение года	Инициативная группа
5	Работа инициативных групп по разработке форм календарно- тематического планирования по ФОП ДО	Первый квартал	Инициативная группа

РАБОТА В МЕТОДИЧЕСКОМ КАБИНЕТЕ

№	СОДЕРЖАНИЕ	ДАТА	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
1	Оснащение библиотеки для воспитателей (педагогической литературы) по Федеральной образовательной программе	Сентябрь - октябрь	Заведующий Будаева Е.С., Ст. воспитатели: Кустова Л.И., Ситникова Т.А.
2	Материально- техническое наполнение предметной, игровой среды по разделам программы. Подготовка дидактического обеспечения для образовательной деятельности.	В течение года	Заведующий Будаева Е.С., Ст. воспитатели: Кустова Л.И., Ситникова Т.А.
3	Оснащение методического кабинета пособиями (наборы демонстрационных картинок, репродукций картин, сюжетных картинок, игрушек и т.д.)	Январь - февраль	Заведующий Будаева Е.С., Ст. воспитатели: Кустова Л.И., Ситникова Т.А.
4	Составление картотеки игрушек, игровых пособий для развития детей раннего возраста с распределением по центрам активности.	В течение года	Ст. воспитатели: Кустова Л.И., Ситникова Т.А. Воспитатели

МАССОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ДЛЯ ДЕТЕЙ

№	СОДЕРЖАНИЕ	ДАТА	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
1	«День Знаний»	2 сентября	Воспитатели
2	Малые зарничные игры в ДОУ	20.09.2024	Инструктор по физо
3	Месячник безопасности	Сентябрь 2024	Инструктор по ФИЗО, Воспитатели
4	Осенние праздники	26-27.10. 2024	Муз.руководитель, Воспитатели
5	День Матери (Ж. Воспит.ДОУ № 3 2014г.) развлечение	Ноябрь	Муз.руководитель, Воспитатели
6	Новогодний карнавал	26-28.12. 2024	Муз.руководитель, Воспитатели

7	Сагаалган	Февраль 2025	Муз. руководитель, Воспитатели, учитель бурятского языка
8	Развлечение День Защитника Отечества	Февраль 2025	Инструктор по ФИЗО, Воспитатели
9	Утренник ко Дню 8 Марта «Мамочка любимая моя»	Март 2025	Муз.руководитель, Воспитатели
10	Клубный час «ДоброДел»	В течение года	Воспитатели
11	Малые олимпийские летние спортивные игры (МОЛСИ)	Май 2025	Инструктор по ФИЗО, Воспитатели
12	9 мая. Тематические занятия, праздники посвященные 76- летию Победы.	8 Мая	Муз.руководитель, Воспитатели
13	Праздник Детства	1 июня	Муз.руководитель, Воспитатели
14	Выпускной бал	Июнь 2025	Муз.руководитель, Воспитатели
15	Летние игры «Сурхарбан - 2025»	Июль	Учитель бурятского языка и воспитатели

СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА

№	СОДЕРЖАНИЕ	ДАТА	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
Тематический контроль			
1	Декоративно-прикладное творчество	Февраль 2025 г.	Кустова Л.И., Ситникова Т.А.
2	Эффективность работы по созданию РППС в условиях реализации Федеральной образовательной программы дошкольного образования	Апрель 2025 г.	Кустова Л.И., Ситникова Т.А.
3	Нравственное воспитание детей дошкольного возраста	Март 2025 г.	Кустова Л.И., Ситникова Т.А.
4	Итоговый контроль (педагогическая диагностика детей старшего дошкольного возраста)	Апрель – май 2025	Кустова Л.И., Ситникова Т.А.

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, старший воспитатель, заместитель по АХЧ
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медработник
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документац ии	Ежемесячно	Старший воспитатель
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующий, старший воспитатель

Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Организация предметно-развивающей среды по ФОП ДО	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Старший воспитатель
Организация ООД по познавательному развитию раздел «Экологическое воспитание» в группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Ноябрь	Старший воспитатель
Организация ООД по Художественно-эстетическому в группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, старший воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Старший воспитатель, медработник

Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС и ФОП дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Раз в квартал	Медработник
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, старший воспитатель
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, старший воспитатель

РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

№	СОДЕРЖАНИЕ	ДАТА	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
1	Анкетирование родителей «Удовлетворенность качеством работы МАДОУ»	Ноябрь Конец	Ст. воспитатели Воспитатели
2	Групповые родительские собрания «Период адаптации ребенка к детскому саду. Как сделать адаптацию более легкой для малыша?» Памятка «Рекомендации для родителей, воспитывающих «особого» ребенка»	Сентябрь - октябрь	Ст. воспитатели Воспитатели
3	Участие родителей в социальных акциях (субботник, окна победы, с днем рождения любимый город, день России и т.д.)	Апрель	Воспитатели
4	Месячник безопасности с привлечением родителей	Ноябрь	Воспитатели

5	Круглый стол для родителей выпускников «Особенности подготовки ребенка к школе» с приглашением учителя школы № 46	Ноябрь	Ст. воспитатели
6	Участие в смотрах-конкурсах	В течение года	Воспитатели
7	Наглядная агитация в родительских уголках по вопросам воспитания, обучения, коррекции.	В течение года	Ст. воспитатель Воспитатели
8	Консультативная помощь: - по заявке родителей - проблемная - оперативная	В течение года	Ст. воспитатель Воспитатели
9	Помощь в подготовке и участие в театрализованных праздниках	В течение года	Музыкальные руководители Воспитатели
10	Обще садовское родительское собрание «БАТЛ»	Апрель, май	Воспитатели

РАБОТА ПО ПРЕЕМСТВЕННОСТИ ДОУ № 51 СО СРЕДНЕЙ ШКОЛОЙ № 46 2024 – 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель: создание атмосферы сотрудничества направленной на согласованность и перспективность всех компонентов системы (Целей, задач, методов, средств, форм организации воспитания и обучения) на каждой ступени образования преемственности развития ребенка.

№	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственный
1	Организационно-методическая деятельность		
	Составление и утверждение планов преемственности в работе ДОУ и начальной школы № 46.	Сентябрь	Завуч школы ст. воспитатель
	Семинар для родителей: «Перспективы и проблемы развития дошкольника и младшего школьника» (круглый стол)	Октябрь	Завуч школы ст. воспитатель
2	Работа с детьми		
	Прогулки к зданию школы для воспитания интереса и уважения к ним	В течение года	Воспитатели групп
	Экскурсия детей подготовительной группы: В школьный класс	В течение года	Ст. воспитатель воспитатели

	Библиотеку Мастерскую		
	Взаимопосещения уроков и занятий воспитателями и учителями начальной школы по обмену опыта освоения РО.	В течение года	Вос-ли старшей и подготовительной групп, учителя.
	Диагностика по определению уровня готовности к школьному обучению	Апрель	Воспитатели
3	Работа с родителями		
	Анкетирование: «Готовность семьи к обучению ребенка в школе»	Ноябрь	Воспитатели
	Участие учителей начальных классов в проведении родительских собраний	Октябрь – апрель	Учителя нач. кл., вос- ли подг. гр.
	Родительский всеобуч по подготовке к школе: - Оформление наглядной агитации в уголках для будущих первоклассников - Консультативная помощь родителям в подготовке к школе	В течение года	Ст. воспитатель воспитатели
	Участие родителей в проведении дня открытых дверей в ДОУ	Ноябрь - апрель	Педагоги ДОУ и школы

АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

№	Содержание	Дата	Ответственный
1	Работа по благоустройству территории. Составление плана развития МТБ.	Сентябрь	Зам по АХЧ
2	Приказ по организации питания в ДОУ и назначение ответственных лиц.	Сентябрь	Зав. д/с.
3	Оперативное совещание по подготовке ДОУ к новому учебному году	Сентябрь	Зав. д/с.
4	Разработка положения о режиме рабочего времени отдыха работников ДОУ	Сентябрь	Зав. д/с.
5	Инвентаризация в ДОУ. Постановка на подотчет малоценного и ценного инвентаря.	Сентябрь	Зам по АХЧ
6	Работа по составлению локальных	Октябрь	Зав. д/с.

	актов и нормативных документов		
7	Рейд комиссии по ОТ по группам, на пищеблок и прачечную.	Октябрь	Зав. д/с.
8	Составление графиков отпусков. Просмотр трудовых книжек и личных дел сотрудников.	Ноябрь	Зав. д/с.
9	Ревизия электропроводки в ДОУ.	Ноябрь	Зам по АХЧ
10	Оперативное совещание по противопожарной безопасности.	Ноябрь	Зав. д/с.
11	Разработка плана развития ДОУ и уставных документов. Состояние охраны труда на пищеблоке.	Декабрь	Зав. д/с.
12	Проверка организации питания по СанПину.	Декабрь - апрель	Зав. д/с.
13	Выполнение санэпид режима в ДОУ.	Декабрь - апрель	Ст. медсестра
14	Работа по дополнительному освещению.	Январь	Зам по АХЧ
15	Анализ заболеваемости за первый квартал.	Декабрь	Ст. медсестра
16	Работа по благоустройству территории ДОУ.	Октябрь - апрель	Зам по АХЧ
17	Формирование основ ЗОЖ – производственное собрание в ДОУ.	Ноябрь	Ст. воспитатель.
18	Оперативное совещание по итогам анализа питания.	Январь	Зав. д/с.
19	Анализ по группам здоровья на конец учебного года.	Май	Ст. медсестра
20	Закуп материала для ремонтных работ.	Апрель	Зам по АХЧ
21	Анализ накопительной ведомости.	Апрель	Зав. д/с.
22	Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Заведующий
23	Подготовка публичного доклада	Июнь–июль	Заведующий
24	Подготовка плана работы детского сада на предстоящий учебный год	Июнь–август	Работники детского сада
25	Реализация профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного	В течение всего периода	Заместитель заведующего по АХЧ

	контроля		
26	Заключение договоров: – на утилизацию люминесцентных ламп; – постельного белья и полотенец; – смену песка в детских песочницах; – дератизацию и дезинсекцию; – вывоз отходов; – проведение лабораторных исследований и испытаний	Ноябрь	Заведующий, зам по АХЧ
27	Высадка на территории ДОУ зеленых насаждений	Апрель	Дворник, родители, воспитатели

Мероприятия по обеспечению реализации образовательных программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести закупки: поставка символов государственной власти (гербов и флагов РФ), подставок напольных под флаги поставка обучающих наборов умница «Флаги и гербы», кубиков и пазлов с изображением государственных символов РФ	Сентябрь-октябрь	Заведующий, зам по АХЧ, старшие воспитатели
Проверить места размещения государственных символов РФ на соответствие требованиям Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, письму Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06	сентябрь	Заместитель заведующего по АХЧ
Обустроить площадку для церемонии поднятия Государственного флага РФ и исполнению Государственного гимна РФ	сентябрь	Заместитель заведующего по АХЧ
Приобретение: – наглядных пособий, плакатов, стендов; – оборудования для игровых комнат; – программного обеспечения для компьютеров	апрель-май	Заведующий, старший воспитатель, заместитель заведующего по АХЧ

Мероприятия по преодолению последствий влияния антироссийских санкций

Мероприятие	Срок	Ответственный
Сокращение бумажного документооборота	В течение всего периода	Работники детского сада
Переход на электронный кадровый документооборот	Сентябрь – октябрь	Делопроизводитель
Формирование перечня компьютерного оборудования, которое необходимо заменить отечественным	октябрь	Заместитель заведующего по АХЧ
Закупка отечественного компьютерного оборудования	ноябрь – март	Заведующий, зам по АХЧ

БЕЗОПАСНОСТЬ

Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Провести закупки: – выполнение работ по капитальному ремонту периметрального ограждения	Сентябрь-октябрь	Заведующий
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	Октябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	В течение всего периода	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	Ноябрь	Заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных	Декабрь	Ответственный за проведение мероприятий по

сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»		обеспечению антитеррористической защищенности, заместитель заведующего по АХЧ
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: – разработать схемы маршрутов по зданию и территории; – составить график обхода и осмотра здания и территории	Сентябрь	Заместитель заведующего по АХЧ, ответственный проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:	Ноябрь	Заведующий, зам по АХЧ
– заключить договор на техническое обслуживание систем охраны;		
– заключить договор на планово-предупредительный ремонт систем охраны;		
– заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств;	Декабрь	
– заключить договор на ремонт инженерно-технических средств		
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии	Январь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по

служб		обеспечению антитеррористической защищенности
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение всего периода	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Июль	Заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Закупить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	Август	Заведующий, зам по АХЧ

Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	Ноябрь	Заместитель заведующего по АХЧ, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного	Февраль	Ответственный за обеспечение пожарной

персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты		безопасности
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных гидрантов	Ежемесячно	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	Сентябрь	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Организовать очистку от горючих отходов и отложений: — вентиляционные камеры; — воздуховоды	Октябрь	Заведующий, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Заместитель заведующего по АХЧ, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	Январь, май	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверить покрывало для изоляции очага возгорания – нет ли механических повреждений	Апрель	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	В соответствии с инструкцией по эксплуатации	Заместитель заведующего по АХЧ, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверить: — огнезадерживающие устройства в воздуховодах – заслонки, шиберы,	В соответствии с технической документацией	Ответственный за обеспечение пожарной

клапаны и др.; — устройства блокировки вентиляционных систем с автоматическими установками пожарной сигнализации или пожаротушения; — автоматические устройства отключения общеобменной вентиляции и кондиционирования при пожаре	устройств	безопасности
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По регламентам технического обслуживания противопожарных систем	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Заместитель заведующего по АХЧ
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	В течение всего периода	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Провести проверку у дежурного персонала ручных электрических фонариков	В течение всего периода	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	В зимний период	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Ответственный за обеспечение пожарной

		безопасности и ответственные в группах
Проведение повторных противопожарных инструктажей	В соответствии с графиком	Ответственные за проведение инструктажей
Направление работников в учебные центры на обучение по программам ДПО в области пожарной безопасности	В соответствии с перспективным графиком обучения	Заведующий
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	Октябрь, март	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	В течение всего периода	Педагогические работники

ОГРАНИЧИТЕЛЬНЫЕ МЕРЫ Профилактика COVID-19

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Обеспечить запас: – СИЗ – маски и перчатки; – дезинфицирующих средств; – кожных антисептиков	Сентябрь, январь	Заведующий, зам по АХЧ
Подготовить здание и помещения к работе: – обеспечить наполнение дозаторов с антисептиками для обработки рук	Еженедельно	заместитель заведующего по АХЧ
– проверять эффективность работы вентиляционных систем, провести их ревизию и обеспечить, очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов;	Октябрь, март	
– следить за работой бактерицидных установок;	Ежедневно	Медсестра
– обеспечить проведение генеральной	Еженедельно	заместитель

уборки с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму		заведующего по АХЧ
Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	1 раз квартал	Медсестра
Проводить разъяснительную и просветительскую работу с родителями и работниками по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций	Сентябрь, январь	Медсестра
Санитарно-противоэпидемические мероприятия		
Проводить усиленный фильтр воспитанников и работников: – термометрия с помощью бесконтактных термометров; – опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний	Ежедневно утром	Медсестра, воспитатели
Проводить уборку помещений и проветривание для воспитанников и работников с применением эффективных при вирусных инфекциях дезинфицирующих средств	ежедневно	технический персонал
Выдавать работникам пищеблока запас масок и перчаток, при ухудшении санитарной обстановки – всем работникам	еженедельно по понедельникам	Зам по АХЧ
Следить за порядком обработки посуды	ежедневно	медсестра
Обучать воспитанников основам личной гигиены, обеспечению здоровья	Постоянно	воспитатели групп