

Согласовано:
Педагогическим Советом МАДОУ
детский сад №51 г. Улан-Удэ
Протокол №2 от 12.03.2021г.

Утверждаю:
Заведующий МАДОУ детский сад №51
г. Улан-Удэ


Е.С.Будасва



Правила внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (законных представителей) в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детский сад №51 г. Улан-Удэ

Улан-Удэ
2021

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (законных представителей) МАДОУ детский сад №51 г. Улан-Удэ (далее МАДОУ) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 1014 от 30.08.2013 г., Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 293 от 08.04.2014 г., СанПиН 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания», утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020г № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020г № 28. уставом и другими локальными актами МАДОУ.

1.2. Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в детском саду, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в уставе детского сада, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок обучающихся и защиту их прав.

1.3. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.4. При приеме обучающихся администрация детского сада обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.5. Копии настоящих Правил размещаются на информационных стендах в каждой возрастной группе детского сада, а также на официальном сайте детского сада в сети Интернет.

1.6. Администрация, педагогический совет, общее собрание трудового коллектива детского сада, а также родительский комитет имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил.

2. Режим работы МАДОУ

2.1. Режим работы дошкольного образовательного учреждения и длительность пребывания в нём детей определяется Уставом учреждения.

2.2. МАДОУ работает с 07.00 до 19.00 часов.

2.3. Группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели. Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.4. Группы работают в соответствии с утвержденным общим расписанием непосредственно образовательной деятельности, планом воспитательно-образовательной работы и режимом, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями обучающихся.

2.5. В МАДОУ при наличии свободных мест функционирует группа кратковременного пребывания (ГКП) для детей от 1 года до 8 лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения. Длительность пребывания ребенка в ГКП составляет до 5 часов в день. Группа работает с 07.00 до 12.00 час (5 часов). ГКП функционирует с организацией 3-х разового питания для детей (завтрак, второй

завтрак, обед). Учреждение несет ответственность за жизнь и здоровье детей во время их пребывания в группе.

2.6. МАДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков воспитателей, на время ремонта и др.).

2.7. Повседневная учебно-воспитательная деятельность планируется и осуществляется на основе основной образовательной программы детского сада, годового плана детского сада и иных документов регламентирующих деятельность учреждения.

2.8. Родители (законные представители) имеют право ознакомиться с Уставом, «Основной общеобразовательной программой детского сада», годовым планом детского сада и «Программой развития детского сада».

2.9. Поступление детей производится на основании направления (путевки), выданного Комитетом по образованию Администрации г. Улан-Удэ, при наличии следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) на имя заведующего МАДОУ;
- договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования;
- согласия на обработку персональных данных;
- свидетельства о рождении;
- свидетельства о регистрации по месту жительства;
- документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей);
- СНИЛСов родителей и ребенка (при наличии);
- медицинского заключения установленной формы.

2.10. Прием новых детей проводится в соответствии с графиком адаптации.

2.11. Вновь поступающие дети принимают в группу по графику адаптации. В первые дни ребенок должен пребывать в группе не более 2-3 часов. В последующие дни адаптация ребенка в детском учреждении зависит от индивидуальных особенностей ребенка и время пребывания в группе согласовывается с воспитателем и педагогом-психологом ДОУ,.

2.12. Родители (законные представители) приводят ребенка в детский сад вовремя, не нарушая режим дня в детском саду (время завтрака, обеденного сна, начало и конец занятий).

2.13. Для создания благоприятного микроклимата для ребенка при утреннем приеме и вечернем прощании родитель и воспитатель по согласованию находят время для обмена необходимой информацией, касающейся нужд ребенка и его развития.

2.14. Приводить и забирать ребенка имеет право только родитель (законный представитель) и (или) доверенное лицо, старше 18 лет, при наличии письменного разрешения родителя; лицо от 16 до 18 лет – при наличии доверенности, заверенной у нотариуса. Запрещается отправлять ребенка одного!

2.15. Прием детей осуществляется с 07.00 до 08.00 утра. После 8 ч 00 минут ребенок в детский сад не принимается и питание на ребенка в день опоздания не выдается.

2.16. В летний период утренний прием детей проводится на участках группы.

2.17. Важно строго соблюдать режим дня и не опаздывать на прием пищи. Горячие блюда (супы, соусы, горячие напитки, вторые блюда и гарниры), согласно требованиям п. 5.2. СанПиН 2.3./2.4.3590-20, подаются в теплом виде, подогрев остывших ниже температуры раздачи готовых горячих блюд не допускается.

2.18. Основу режима образовательного процесса в детского сада составляет: установленный распорядок сна и бодрствования; приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур; непосредственно образовательной деятельности (далее – НОД); прогулок и самостоятельной деятельности обучающихся.

2.19. Расписание НОД составляется в соответствии с СП 2.4.3648-20. Непосредственная образовательная деятельность (занятия) в детском саду начинается согласно режиму дня. Поздний привод ребенка в детский сад нарушает режим работы группы и затрудняет учебно-воспитательный процесс.

2.20. Если ребенок заболел во время пребывания в детском саду, то воспитатель или медицинский работник незамедлительно связываются с родителями. Родителям необходимо предъявлять точные контактные данные воспитателю группы и медицинской сестре, в случае изменения контактных данных родители, законные представители обязаны оповестить об этом детский сад.

2.21. Если ребенок заболел или родитель не планирует его приводить в детский сад по домашним или иным причинам, то родитель обязан накануне сообщить воспитателю по телефону о причинах отсутствия.

2.22. При передаче сообщения медицинской сестре или старшему воспитателю по телефону 25-06-88 (1 корпус), 25-12-00 (2 корпус), необходимо обязательно назвать имя, фамилию ребёнка, номер группы и причину отсутствия, конкретную дату прихода ребёнка в детский сад.

2.23. В случае длительного отсутствия ребенка (свыше 5 дней) в МАДОУ по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего ДОУ о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин отсутствия.

2.24. После длительного отсутствия ребенка в детском саду необходимо накануне принести медицинской сестре справку участкового врача-педиатра и получить доступ в детский сад, который необходимо предъявить воспитателю группы.

2.25. Родители (законные представители) обязаны забирать обучающихся из детского сада до 19.00 часов. В случае неожиданной задержки родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы.

2.26. В случае если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то заранее оповещают об этом администрацию детского сада, а также о том, кто из тех лиц, на которых предоставлены личные доверенности родителей (законных представителей), будет забирать ребенка в данный конкретный день.

3. Здоровье ребёнка

3.1. Во время утреннего приема не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, сильный насморк, кашель, температура.

3.2. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, рвота, сыпь, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны будут как можно быстрее забрать ребенка из ДОУ.

3.3. О возможном отсутствии ребенка необходимо предупреждать воспитателя группы с указанием причины.

3.4. После перенесенного заболевания, а также отсутствия (по любым причинам) более 5-ти дней детей принимают в МАДОУ только при наличии справки участкового врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, рекомендациями.

3.5. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медсестру и воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

3.6. В МАДОУ запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), медицинским работником, воспитателями группы или самостоятельно принимать ребёнку. Если ребёнок нуждается в приёме лекарств в течение дня, то ребенок принимает лекарства дома под присмотром родителей.

3.7. В период карантинных мероприятий в кабинке должен храниться запас одноразовых масок в полиэтиленовом мешочке.

4. Одежда и гигиена ребёнка

4.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в МАДОУ в чистой одежде.

4.2. В группе у ребенка должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой. Обувь должна быть по размерам, чтобы ребёнок мог снять и надеть её самостоятельно.

4.3. В МАДОУ у ребенка есть специальное место для хранения одежды, которое поддерживает в порядке родитель.

4.4. У ребенка должна быть расческа и личные гигиенические салфетки (носовой платок).

4.5. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению ребенка, легко просушивается и которую ребёнок вправе испачкать.

4.6. Для физкультурных занятий приобретается единая форма группы, которая утверждается на родительском собрании группы. Одежда должна быть хорошего качества, чистая, сухая, из натуральных материалов, соответствовать размеру ребенка и не стеснять его движений. Обувь должна соответствовать размеру стопы, чтобы не стеснять ногу и не нарушать кровообращение, быть лёгкой и удобной, подошва – мягкой и гибкой.

4.7. Вещи ребенка при желании родителей (законных представителей) могут быть промаркированы во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком.

4.8. Одежда и обувь должна соответствовать погоде.

4.9. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка были запасные сухие варежки на резинке и одежда.

4.10. У малышей в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельном мешочке.

4.11. В шкафу ребёнка должен быть пакет для загрязнённой одежды.

4.12. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамы, которая будет защищать ребенка от солнца и чистые носочки.

5. Организация питания

5.1. Детский сад обеспечивает гарантированное сбалансированное питание обучающихся с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии, и временем пребывания в МАДОУ по нормам, утвержденным Институтом питания АМН.

5.2. Организация питания обучающихся возлагается на детский сад и осуществляется его штатным персоналом.

5.3. Питание в детском саду осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания детей дошкольного возраста, и утвержденного заведующим.

5.4. Меню в детском саду составляется в соответствии с СанПиН 2.3./2.4.3590-20, и вывешивается на информационных стендах в раздевальных групп.

5.5. Режим и кратность питания обучающихся устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в детском саду:

- при 12-часовом пребывании - пятикратное питание (завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин);

- при 10,5-часовом пребывании - четырехкратное питание (завтрак, второй завтрак, обед, ужин);

- при 5-часовом пребывании – трехкратное питание (завтрак, второй завтрак, обед).

5.6. Родители (законные представители) могут получить информацию об ассортименте питания ребенка на специальном стенде.

5.7. Круглогодично, непосредственно перед реализацией, медицинским работником осуществляется С-витаминизация третьего блюда (компот, кисель и т.п.).

5.8. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал и администрацию детского сада.

6. Обеспечение безопасности

6.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

6.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) должны лично передавать ребенка воспитателю группы и расписываться в журнале о приеме ребенка в детский сад.

6.3. Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю с тем, чтобы воспитатель передал ребенка лично. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в МАДОУ и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

6.4. Если родителиверяют кому то свои полномочия забирать ребенка из детского сада, то они должны оформить это должным образом (написать доверенность). Но это должны быть совершеннолетние лица (или лица 16-18 лет с нотариальной доверенностью).

6.5. В случае, если ребенка забирает третье лицо, родитель обязан сообщить воспитателю, если за ребенком по их просьбе должен прийти другой человек, кроме папы и мамы, указанный в доверенности. Воспитатель не отдаст ребенка без консультации с родителями и письменного заявления с копией паспорта забирающего.

6.6. Воспитателям категорически запрещается отдавать детей лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сёстрам (поскольку в этом возрасте еще не наступает полная дееспособность, они и за себя несут ответственность только в

рамках, очерченных ГК РФ. Их дееспособность определена Главой 3. ст. 21 ГК РФ), отпускать детей одних по просьбе родителей, отдавать детей незнакомым лицам без доверенности от родителей.

6.7. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории детского сада без разрешения администрации!

6.8. Приглашение аниматоров, артистов, клоунов, фотографов и иных посторонних лиц в детский сад оформляется после приказа заведующего о разрешении допуска, цель приглашения должна соответствовать двум принципам:

— соответствие мероприятиям дошкольной образовательной программы МАДОУ, которая формируется в рамках условий лицензирования образовательной деятельности детского сада, положений Устава МАДОУ и условий договора об образовании;

— обеспечения безопасности воспитанников, их родителей и работников МАДОУ согласно действующим общим требованиям безопасности и санитарно-гигиеническим нормам.

6.9. Во избежание несчастных случаев родителям (законным воспитателям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде обучающихся на наличие опасных предметов.

6.10. Обучающимся категорически запрещается приносить в детский сад острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

6.11. Не рекомендуется надевать обучающимся золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За пропажу или порчу вещей детский сад ответственности не несет.

6.12. Во время проведения групповых занятий или игр воспитанники могут пользоваться только теми техническими средствами, которые необходимы в образовательном процессе, или теми, которые разрешил использовать воспитатель. Остальные устройства, которые у воспитанников есть при себе, нужно убрать.

6.13. Обучающимся запрещается приносить в детский сад жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, чипсы, печенье, сухарики, напитки и др.).

6.14. Родителям обучающихся запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды, самокаты в помещении детского сада.

6.15. Родителям воспитанников запрещается: курение в помещениях и на территории детского сада; Запрещается употребление алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ.

6.16. Родителям, законным представителям воспитанников запрещается въезд на территорию детского сада на личном автотранспорте или такси.

6.17. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию детского сада.

7. Игры и пребывание обучающихся на свежем воздухе

7.1. Организация прогулок и непосредственно образовательной деятельности с обучающимися осуществляется педагогами детского сада в соответствии с СП 2.4.3648-20.

7.2. Прогулки с обучающимися организуются 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей

домой. При температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

7.3. Родители (законные представители) и педагоги детского сада обязаны доводить до сознания обучающихся то, что в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками, бережно относиться к имуществу детского сада, и не разрешается обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в т.ч. принесенные из дома игрушки; портить и ломать результаты труда других обучающихся.

7.4. Обучающимся разрешается приносить в детский сад личные игрушки только в том случае, если они соответствуют СП 2.4.3648-20.

7.5. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в детском саду (без согласия инструктора по физкультуре или воспитателя) запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.

7.6. Регламент проведения мероприятий, посвященных дню рождения ребенка, а также перечень недопустимых угощений обсуждается с родителями (законными представителями) обучающихся заранее.

8. Родительская плата

8.1. Родители должны своевременно вносить плату за содержание ребенка в порядке, указанном в Договоре: в срок до 10 числа текущего месяца.

8.2. По вопросам оплаты можно обращаться по телефону 8(3012)25-06-88, 25-12-00.

9. Права обучающихся

9.1. Детский сад реализует право обучающихся на образование, гарантированное государством.

9.2. Воспитанники, посещающие детский сад, имеют право:

- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи;
- в случае необходимости обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в детском саду основной образовательной программой дошкольного образования;
- пользование имеющимися в детском саду объектами культуры и спорта, лечебно-оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке;

- получение дополнительных образовательных услуг;
- получение образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, а также право на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, в пределах возможностей, предоставляемых системой образования.

10. Поощрение и дисциплинарное воздействие

10.1. Меры дисциплинарного взыскания к обучающимся детского сада не применяются.

10.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся детского сада не допускается.

10.3. Дисциплина в детском саду, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

10.4. Поощрение обучающихся детского сада за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий согласно положению данных мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

11. Правила родительских информационных групп Viber и других чатов

11.1. Чаты педагогов ДОО с родителями – создаются для удобства родителей воспитанников, и несут ТОЛЬКО информативный характер, он не предназначен для коммуникации и споров родителей между собой и с воспитателем.

11.2. Время работы информационных чатов с родителями строго нормировано - и работают они, как и учреждение, строго по определенному графику: с 7.00 до 19.00, суббота, воскресенье – выходные дни.

11.3. Воспитатель пишет в группу три раза в день. Утром то, что родители должны знать сегодня. Днем – ответы на вопросы и комментарии. Вечером – итоги дня.

11.4. И родители воспитанников, и педагоги ДОО обязаны соблюдать вежливость в общении, исключить использование смайлов, изображений различного характера в информационных группах и чатах.

12. Заключительные положения

12.1. Педагоги, специалисты, администрация детского сада обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) обучающихся с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.

12.2. К работникам дошкольного образовательного учреждения, независимо от их возраста, необходимо обращаться на Вы, по имени и отчеству.

12.3. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, родители (законные представители) обучающихся могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам детского сада в специально отведенное на это время.

12.4. Воспитатели готовы беседовать с Вами о ребенке утром до 8.00 и вечером после 17.00. В другое время воспитатель обязан работать с группой детей и отвлекать его нежелательно.

12.5. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствии обучающихся.

12.6.Родители (законные представители) обучающихся обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях детского сада, а также активно участвовать в воспитательно-образовательном процессе, совместных с детьми мероприятиях.

12.7.Если Вы не удовлетворены или не согласны с тем, как организована жизнь детей в группе, обратитесь к заведующему.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575863

Владелец Будаева Елена Станиславовна

Действителен с 06.04.2021 по 06.04.2022